

Правила программы «S7 Corporate»

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящие правила программы «S7 Corporate» (далее — Правила) регулируют основные положения и принципы функционирования Программы S7 Corporate.

1.2. Организатором программы «S7 Corporate» является АО «Авиакомпания «Сибирь» - российское юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, основным видом деятельности которого являются авиаперевозки (ИНН 5448100656, ОГРН 1025405624430, адрес: 633104, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Обь, проспект Мозжерина, д. 10, офис 201).

2. ТЕРМИНЫ

Перевозчик (или S7) - АО «Авиакомпания «Сибирь».

Программа S7 Corporate – программа, согласно которой юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям (ИП), постоянно пользующимся услугами АО «Авиакомпания «Сибирь», на условиях и в порядке, предусмотренных Правилами, предоставляются специальные условия при приобретении пассажирских авиаперевозок на рейсы S7.

Специальные условия – условия приобретения перевозок на Рейсы S7 с применением Корпоративной скидки к тарифу авиаперевозки, а также возможностью предварительного выбора места в салоне воздушного судна без дополнительной платы.

Корпоративная скидка – скидка к тарифу авиаперевозки, определяемая в порядке, установленном настоящими Правилами Программы S7 Corporate. Скидка предоставляется в момент оформления перевозки, до момента оказания услуги и ее оплаты; в билете (маршрут/квитанции) тариф указывается уже с учетом скидки.

Тариф авиаперевозки/Тариф – величина, указанная в авиабилете (маршрут/квитанции), входящая в общую стоимость перевозки (помимо Тарифа в стоимость перевозки дополнительно входят/могут входить таксы, сборы, другие суммы).

Рейсы S7 – регулярные (выполняемые по расписанию) авиарейсы S7, авиабилеты на которые оформляются с кодом «S7», и где оперирующим перевозчиком также выступает S7.

Для целей настоящих Правил не являются Рейсами S7 авиарейсы совместной эксплуатации S7 с другими авиакомпаниями по соглашениям код-шер, интерлайн-соглашениям.

Уполномоченные пункты продаж – действующие (не закрытые, не прекращенные, не запрещенные) пункты/точки/кассы/интернет-каналы, в которых осуществляются продажи перевозок (авиабилетов) на рейсы S7, а именно:

- пункты/точки/кассы/интернет-каналы продаж агентов Перевозчика (юридических лиц/ИП, уполномоченных осуществлять продажи на основании договоров с S7);
- кассы/точки продаж самого Перевозчика (функционирующие, как правило, в аэропортах).

Сайт Программы – сайт в сети Интернет, созданный для реализации Программы S7 Corporate, по адресу: <https://corp.s7.ru/>.

Корпоративный клиент – юридическое лицо/ИП, зарегистрированное на Сайте Программы S7 Corporate, удовлетворяющее условиям и требованиям Программы S7 Corporate, получившее право на предоставление Специальных условий.

Код Корпоративного клиента/Код КК - код Корпоративного клиента, присваиваемый при регистрации на Сайте Программы S7 Corporate (уникальное сочетание символов).

Личный кабинет - раздел Сайта Программы S7 Corporate, доступный только авторизованному Корпоративному клиенту, и предназначенный для реализации Программы между Перевозчиком и конкретным Корпоративным клиентом.

Пассажиры Корпоративного клиента - пассажиры (физические лица), авиабилеты для перевозки которых могут быть приобретены с применением Специальных условий, а именно:

- работники Корпоративного клиента (физические лица, заключившие с Корпоративным клиентом гражданско-правовые договоры на выполнение работ или оказание услуг для Корпоративного клиента);
- участники/акционеры Корпоративного клиента;

- члены органов управления (совета директоров, правления);
- родственники всех вышеперечисленных лиц, а именно супруги, родители, родители супругов, дети до 21 года (родство должно подтверждаться документально);
- студенты/обучающиеся (в случае если Корпоративный клиент является образовательной организацией/учебным заведением).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ

Право на получение Специальных условий могут получить лица, удовлетворяющие одновременно следующим требованиям (далее – «Требования»):

3.1. Требования по правовому статусу:

- являющиеся юридическими лицами или ИП в соответствии с законодательством РФ;
- являющиеся резидентами Российской Федерации;
- не являющиеся агентами по продаже пассажирских перевозок, туристическими агентствами, другими организациями/ИП, осуществляющими (в качестве основной или как один из видов) деятельность в сфере услуг по продаже, оформлению авиабилетов, услуг так называемого консолидатора в сфере перевозок, путешествий, организации предоставления таких услуг.

3.2. Требования по способу оформления билетов:

оформляющие/приобретающие авиабилеты на Рейсы S7 через Уполномоченные пункты продаж.

3.3. Требования по объему приобретения:

имеющие объем приобретения* авиабилетов на Рейсы S7 на сумму не менее 1 000 000 (одного миллиона) рублей за три месяца.

**Порядок подсчета объема приобретения билетов претендентами на предоставление Специальных условий уточняется в п. 4.3 Правил.*

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ И ПРАВИЛА ПОДСЧЕТА ОБЪЕМА ПРИОБРЕТЕНИЯ ДЛЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ

4.1. Специальные условия предоставляются претендентам, удовлетворяющим указанным выше Требованиям, зарегистрированным на Сайте Программы S7 Corporate, после рассмотрения и удовлетворения Перевозчиком заявки претендента, оформленной в порядке, описанном в разделе 5 Правил.

4.2. Заявитель может претендовать на предоставление Специальных условий не только для себя, но и для аффилированных* ему лиц/входящих в одну группу с ним (далее - «Компании корпоративного клиента»), однако в этом случае такие компании должны соответствовать Требованиям, указанным в п. 3.1 и 3.2 Правил.

**Признаки аффилированности определяются в соответствии с действующим законодательством РФ*

4.3. Правила подсчета объема приобретения билетов для оценки наличия/отсутствия права на предоставление Специальных условий при подаче заявки:

- объем приобретения определяется претендентом путем сложения величин Тарифов авиабилетов (без такс, сборов, и др. сумм), приобретенных для перевозки пассажиров, отнесенных к Пассажирам Корпоративного клиента (в разделе «Термины»), за три подряд идущих месяца, непосредственно предшествующих дате подачи заявки, за вычетом возвращенных претенденту в этом же периоде сумм в связи с отказом пассажиров от перевозки, изменением ее условий;
- при подсчете объема претендентом могут быть учтены Тарифы авиабилетов, приобретённых в отдельности по Корпоративному клиенту или совместно с Компаниями корпоративного клиента;
- при подсчете объема претендентом могут быть учтены Тарифы авиабилетов на Рейсы S7, а также Тарифы авиабилетов, оформленных на бланках Перевозчика (номера бланков, начинающиеся на «421 24») для рейсов совместной эксплуатации Перевозчика с другими авиакомпаниями по соглашениям код-шер, интерлайн-соглашениям.

5. ПОДАЧА ЗАЯВОК И РЕГИСТРАЦИЯ

5.1. Заявка на предоставление Специальных условий по Программе S7 Corporate подается путем заполнения претендентом предлагаемой на Сайте Программы электронной анкеты и вложения скан-образа письма о намерениях получения Специальных условий, составленного по форме, размещенной на Сайте Программы. Письмо о намерениях должно быть скреплено печатью претендента (при наличии печати) и подписано уполномоченным лицом (руководителем претендента/лицом, которое вправе действовать от имени претендента без

доверенности/лицом по доверенности). В случае, если Письмо о намерениях подписывает лицо по доверенности, к заявке прикрепляется дополнительно скан-образ доверенности.

5.2. В электронной анкете, следуя указаниям на Сайте Программы, претендент сообщает основные данные о себе, информацию об объеме приобретения перевозок, исчисленном согласно п. 4.3 Правил, об Уполномоченных пунктах продаж, в которых он обслуживается, при желании - о Компаниях корпоративного клиента, другие данные.

5.3. В письме о намерениях должно быть указано на конкретное физическое лицо, которое после регистрации будет уполномочено на совершение всех действий и получение от Перевозчика всей информации, необходимых для реализации Программы S7 Corporate, далее «Администратор Программы». Перевозчик будет признавать такое лицо в целях реализации Программы действующим от имени Корпоративного клиента без дополнительного оформления доверенности. Смена Администратора Программы производится в порядке, предусмотренном Правилами ниже.

5.4. Перевозчик рассматривает заявку и проверяет ее незапрещенными законодательством РФ способами в срок, как правило, не превышающий 5 дней.

5.5. Перевозчик оставляет за собой право запросить дополнительные сведения/документы для регистрации, а также отказать в регистрации при наличии сомнений в том, что заявившееся лицо удовлетворяет Требованиям Правил или его сведения/документы достоверны, при этом Перевозчик вправе указать и разъяснить причины отказа по запросу претендента, направленному по электронному адресу corp.sales@s7.ru, либо оставить такой запрос без ответа.

5.6. При условии удовлетворения Перевозчиком заявки производится регистрация заявителя в Качестве Корпоративного клиента на Сайте Программы S7 Corporate, сопровождающаяся присвоением Корпоративному клиенту Кода КК и предоставлением авторизованного доступа в Личный кабинет (информация для авторизации (пароль и логин для входа в Личный кабинет) направляется на электронную почту Администратору Программы).

5.7. Регистрация/авторизация в Личном кабинете являются безвозмездными.

5.8. С момента регистрации Корпоративного клиента на него распространяются все условия, требования, ограничения и другие положения настоящих Правил в полном объеме.

5.9. В Личном кабинете Корпоративного клиента Перевозчиком для данного Корпоративного клиента размещается:

- информация о дате начала действия Специальных условий;
- информация о текущем размере Корпоративной скидки;
- список согласованных Перевозчиком Уполномоченных пунктов продаж (Перевозчик вправе не согласовать отдельные пункты продаж, если они не соответствуют критериям Уполномоченного пункта продаж, как они определены в разделе «Термины»);
- список Компаний корпоративного клиента (если данные о них предоставлены);
- информация об объемах полётов и оперативный реестр продаж.

Перевозчик актуализирует информацию в Личном кабинете по мере ее изменения.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ

6.1. Порядок реализации Специальных условий, в том числе порядок определения размера Корпоративной скидки, определяется в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

6.2. Применение Специальных условий производится через Уполномоченные пункты продаж путем внесения кода КК в системы продаж.

6.3. Точная дата, с которой начинают применяться Специальные условия к конкретному Корпоративному клиенту, определяется Перевозчиком после регистрации Корпоративного клиента на Сайте Программы S7 Corporate. Информацию об этой дате и о коде КК до Уполномоченных пунктов продаж доводит Перевозчик.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА И КОРПОРАТИВНОГО КЛИЕНТА

Перевозчик вправе:

7.1. Запросить у Корпоративного клиента путем направления запроса на электронную почту Администратора Программы:

- подтверждение принадлежности пассажира к Корпоративному клиенту (в частности, подтверждение наличия трудовых отношений или иной, предусмотренной Правилами принадлежности Пассажира к Корпоративному клиенту, в виде информации и/или документов);
- выборочные маршрут/квитанции по перевозкам, оформленным в Уполномоченном пункте продаж (для целей контроля Перевозчиком работы Уполномоченного пункта продаж).

7.2. Приостановить или отменить предоставление Специальных условий для конкретного Корпоративного клиента в любое время, с предупреждением или без него, - путем направления об этом электронного письма Администратору Программы, однако с применением таких мер к Корпоративному клиенту:

- не предоставившему по запросу Перевозчика указанные выше в настоящем разделе подтверждения/информацию/документы в течение 15 дней со дня направления запроса Перевозчика;
- в отношении которого возникли сомнения в достоверности предоставленной им информации;
- в добросовестности которого при использовании им Специальных условий, а также в добросовестности его Уполномоченного пункта продаж возникли сомнения или подозрения в злоупотреблениях;
- в отношении которого в ходе реализации Программы S7 Corporate обнаружено (возникло) несоответствие требованиям Правил, в частности требованиям, перечисленным в п. 3 (по правовому статусу, способу оформления билетов, по объему приобретения билетов на Рейсы S7) и другим условиям и требованиям Программы S7 Corporate.

7.3. Исключить из перечня Уполномоченных пунктов продаж пункт, который в ходе реализации Программы перестал отвечать критериям Уполномоченного пункта продаж (с внесением изменений в информацию в Личном кабинете).

Отдельные права Перевозчика могут быть также установлены в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

Перевозчик обязан:

7.4. Обеспечить применение Специальных условий согласно настоящим Правилам.

7.5. Соблюдать законодательство РФ о персональных данных при реализации Программы S7 Corporate и нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ, вытекающие из Правил.

Корпоративный клиент обязан:

7.6. Своевременно предоставлять Перевозчику запрашиваемые подтверждения/документы, запрос которых предусмотрен Правилами.

7.7. Соблюдать законодательство РФ о персональных данных при реализации Программы, в частности: обеспечить наличие согласия Пассажиров Корпоративного клиента на обработку Перевозчиком их персональных данных, необходимых для реализации Программы, в том числе данных о характере и существовании связи пассажира с Корпоративным клиентом.

7.8. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ, вытекающие из Правил.

Корпоративный клиент вправе:

В порядке, указанном в разделе 8 Правил, изменить в ходе реализации Программы Администратора программы, состав Уполномоченных пунктов продаж и список Компаний Корпоративного клиента.

8. ИЗМЕНЕНИЯ, ПРОИЗВОДИЩИЕСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ КОРПОРАТИВНОГО КЛИЕНТА, ОТКАЗ ОТ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ

8.1. Об изменении своих реквизитов (наименования, адреса) Корпоративный клиент уведомляет Перевозчика посредством направления скан-образа письма об этом на фирменном бланке Корпоративного Клиента, за подписью Администратора Программы по адресу corp.sales@s7.ru, не позднее 5 рабочих дней со вступления в силу данных изменений.

8.2. Об изменении Администратора Программы Корпоративный клиент уведомляет Перевозчика посредством направления скан-образа письма об этом на фирменном бланке Корпоративного Клиента, за подписью руководителя/уполномоченного лица Корпоративного клиента, по адресу corp.sales@s7.ru, не позднее, чем за 5 рабочих дней до вступления в силу данных изменений.

8.3. Корпоративный клиент может изменить список Уполномоченных пунктов продаж, направив об этом запрос Перевозчику от имени Администратора Программы по адресу corp.sales@s7.ru, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты изменений.

8.4. Корпоративный клиент может актуализировать (или предоставить ранее не заявляемый) список Компаний Корпоративного клиента в любое время в ходе реализации Программы, направив об этом запрос Перевозчику от имени Администратора Программы по адресу corp.sales@s7.ru.

8.5. По просьбе Корпоративного Клиента, направленной по адресу corp.sales@s7.ru, в виде скан-образа письма на фирменном бланке Корпоративного Клиента, за подписью Администратора Программы, Перевозчик может согласовать Корпоративному клиенту более широкий (чем это определено в Терминах) круг пассажиров, перевозки которых будут оформляться с применением Специальных условий, например, пассажиры деловых партнеров, гости для бизнес-мероприятий и др.

8.6. Корпоративный клиент в любое время вправе отказаться от предоставления Специальных условий с уведомлением об этом Перевозчика скан-образом письма на фирменном бланке Корпоративного Клиента, за подписью Администратора Программы, направленном на электронный адрес corp.sales@s7.ru.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. За нарушения, допущенные Перевозчиком или Корпоративным клиентом, они несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

9.2. Лицо, подающее заявку/Корпоративный клиент, предоставившие недостоверные данные, в том числе с целью получения необоснованной выгоды путем подлога или обмана, несут предусмотренную законодательством РФ уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность (в частности, в виде возмещения вызванных этим убытков S7).

9.3. Перевозчик, уполномоченные им лица (сотрудники, партнёры и т.п.) не несут ответственности за любые проблемы и технические неисправности телефонных сетей, онлайн-овых компьютерных систем, серверов, провайдеров, мобильных устройств, программного обеспечения, и т.п., используемых при реализации Программы S7 Corporate.

10. ПРОЧЕЕ

10.1. Взаимоотношения в части услуги перевозки между S7 и пассажирами, билеты которых были оформлены в рамках Программы S7 Corporate, не являются предметом Программы S7 Corporate и настоящих Правил, и регулируются Правилами перевозки пассажиров, багажа и грузов АО «Авиакомпания «Сибирь», опубликованными в сети Интернет (www.s7.ru).

10.2. Никакие вопросы денежных расчетов не являются предметом Программы S7 Corporate и настоящих Правил.

10.3. Спорные вопросы, связанные Правилами, разрешаются в претензионном порядке. Местом рассмотрения возможных судебных споров является Арбитражный суд Новосибирской области.

11. ДЕЙСТВИЕ ПРОГРАММЫ S7 CORPORATE И НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

11.1. Настоящие Правила действуют с момента их публикации на Сайте Программы S7 Corporate и вплоть до их изменения или отмены Перевозчиком (с предварительным уведомлением о предстоящих отмене/изменениях, публикуемым на Сайте Программы, или без такового).

11.2. Информация об отмене/изменении Правил публикуется на Сайте Программы S7 Corporate и вступает в силу с момента такого опубликования.

11.3. Приложение № 1 к настоящим Правилам являются неотъемлемой частью Правил.

11.4. Всё взаимодействие, необходимое для реализации Программы S7 Corporate, осуществляется в электронном виде, с применением информационных каналов и ресурсов, определенных в настоящих Правилах, а также путем переписки по электронным адресам. В случаях, когда настоящими Правилами предусматривается обмен электронными письмами, адресом Перевозчика является адрес corp.sales@s7.ru, а адресом претендента/Корпоративного клиента – указанный им электронный адрес Администратора Программы.

Претендент на предоставление Специальных условий/Корпоративный клиент и Перевозчик признают указанное электронное взаимодействие в рамках Программы S7 Corporate имеющим юридическую силу.

12. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ

Заверения и гарантии претендента/Корпоративного клиента:

Лицо, направившее заявку, предусмотренную настоящими Правилами/Корпоративный клиент, заверяют Перевозчика в том, что они:

12.1. Ознакомились с Правилами в полном объеме; их смысл и содержание им понятны, они согласны следовать всем положениям Правил.

12.2. Сведения, указанные в заявке, являются достоверными; письмо о намерениях подписано уполномоченным лицом.

12.3. Согласны на проверку сведений, сообщенных в заявке, в том числе об объеме приобретенных перевозок с использованием данных из систем Перевозчика/его агентов.

12.4. Согласны на использование Перевозчиком предоставленных ему сведений.

12.5. Гарантируют обеспечение наличия согласия физических лиц на обработку их персональных данных, в том числе (не ограничиваясь) данных об имени, фамилии, отчестве, паспортных данных, требующихся для оформления перевозки, данных о характере связи с Корпоративным клиентом, в том числе гарантируют предоставление Перевозчику информации/документов, подтверждающих связь между пассажиром и Корпоративным клиентом и поручают Перевозчику обработку этих данных в целях, необходимых для реализации Программы S7 Corporate, а также подтверждают свое согласие с тем, что непредставление Перевозчику подтверждений/документов, предусмотренных Правилами, по мотиву отсутствия согласия на это соответствующих физических лиц, влечет право Перевозчика приостановить или прекратить предоставление Специальных условий.

12.6. Гарантируют, что Компании Корпоративного клиента (если они указываются), согласны на предоставление для них Специальных условий согласно настоящим Правилам Программы S7 Corporate.

Заверения и гарантии Перевозчика

12.7. Перевозчик заверяет, что Программа S7 Corporate не направлена ни на какие противоправные цели, в частности, на создание необоснованных преимуществ для Перевозчика или Корпоративных клиентов.

12.8. Любые публикации на Сайте Программы S7 Corporate являются официальными материалами Перевозчика, размещаемыми от имени Перевозчика уполномоченными им на то лицами.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 «Порядок реализации Специальных условий»

Порядок реализации Специальных условий

1. При приобретении перевозки Корпоративному клиенту предоставляется Корпоративная скидка на доступный в момент покупки Тариф авиаперевозки, а также возможность предварительного выбора места в салоне воздушного судна без дополнительной платы.

2. Рейсы:

- Корпоративная скидка предоставляется на Рейсы S7.
- Корпоративная скидка не предоставляется на рейсы совместной эксплуатации S7 по соглашениям код-шер с другими авиакомпаниями, а также на рейсы других авиакомпаний, оформленных по интерлайн соглашениям, однако такие перевозки, оформленные на бланках Перевозчика (с номером, начинающимся на «421 24»), учитываются для целей расчета объема приобретения перевозок при определении/пересчете размера Корпоративной скидки.

3. Тарифы:

Корпоративная скидка устанавливается на Тарифы бизнес и экономического класса.

Суммы такс, сборов, другие суммы, входящие в стоимость перевозки, Корпоративный клиент оплачивает в полном объеме.

4. Размер Корпоративной скидки

Размер скидки зависит от суммарной величины Тарифов авиабилетов, приобретенных для Пассажиров Корпоративного клиента за календарный квартал, за вычетом возвращенных в этом же периоде сумм в связи с отказом пассажиров от перевозки, изменением ее условий, а именно:

Квартальный объем приобретения, (руб.)		Скидка (%)	
от	до	Эконом класс, Тарифы Basic/Standard/Plus (S,N,Q,O,W,K,M,L,V,T,R,B,H,Y, P)	Бизнес класс, Тарифы Standard/Plus (D,C,J,I)
1 000 000	3 000 000	5	5
3 000 001	5 000 000	6	7
5 000 001	и более	7	10

5. Пересмотр размера Корпоративной скидки

Пересмотр размера скидки производится Перевозчиком ежеквартально, на основании данных о продажах за соответствующий квартал, на каждый новый трехмесячный период действия скидки в следующем порядке:

Период для подсчета объема приобретения	Период действия скидки
1 календарный квартал	с 21.01 по 20.04
2 календарный квартал	с 21.04 по 20.07
3 календарный квартал	с 21.07 по 20.10
4 календарный квартал	с 21.10 по 20.01

Корпоративному клиенту, впервые зарегистрированному на Сайте Программы S7 Corporate, Корпоративная скидка предоставляется в размере 5 %, вплоть до ее изменения после пересчета в указанном выше порядке.

Информация об актуальном размере скидки на соответствующий период размещается Перевозчиком в Личном кабинете Корпоративного клиента.

Перевозчик сообщает информацию об актуальном размере скидки согласованным Уполномоченным пунктам продаж путем размещения этой информации в автоматизированных системах взаимодействия между Перевозчиком и пунктами продаж.

6. Прочее:

6.1. Корпоративные скидки не суммируются со скидками Перевозчика, предоставляемым по другим основаниям. Специальные условия не комбинируются с другими индивидуальными, особыми условиями, если последние предоставлялись.

6.2. В случае если объемы оформленных перевозок Корпоративного клиента в течение двух календарных кварталов подряд (по стоимости тарифов, без других сумм, входящих в стоимость перевозки, и за вычетом возвращенных претенденту в этом же периоде сумм в связи с отказом пассажиров от перевозки, изменением ее условий), окажутся меньше 1 000 000 (одного миллиона) рублей за квартал, Перевозчик имеет право прекратить предоставление Корпоративной скидки.

6.3. Возможность предварительного выбора места в салоне воздушного судна без дополнительной платы является доступной для всех действующих Корпоративных клиентов, зарегистрированных на Сайте Программы S7 Corporate в установленном порядке, независимо от условия по объему перевозок, указанного в п. 6.2 настоящего Приложения, если иное не будет определено Перевозчиком.

